

**6183 SAYILI KANUNUN 48. MADDESİ KAPSAMINDA
TECİL TALEP FORMU**

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
..... Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne
..... Sosyal Güvenlik Merkezine

Müdürlüğünüze/ Merkezimize/...../..... tarihi itibarıyla toplam TL borcum bulunmaktadır.

Mali durumumun söz konusu borcu defaten ödemeye uygun olmaması nedeniyle bu borcumun 6183 sayılı Kanunun 48'inci maddesi kapsamında taksitler halinde ödenmek üzere ay süre ile ödeme planına bağlanmasını talep ediyorum.

.../.../.... tarihinde ilk taksit (peşinat) olarak TL'yi bankaya ödemiş bulunmaktayım.

Tecil şartlarının ihlal edilmesi halinde gösterdiğim teminatın nakde çevrilerek tecile konu bakiye borcumun tahsilini kabul ediyorum.

Tecil talebimin değerlendirilerek gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

...../...../.....

Adı Soyadı:

Ünvanı:

İmza, Kaşe:

EKLER:

- 1- Makbuz
- 2- Mali durum bildirim formu / Çok zor durum raporu
- 3- Bilanço
- 4- Teminatın değer tespit raporu

| BORÇLUYA AİT BİLGİLER | |
|------------------------------|--|
| TCK No/Vergi Kimlik No | |
| Adı Soyadı / Ünvanı | |
| İşyeri/ Sigorta Numarası | |
| Vergi Dairesi | |
| Ticaret Sicil No | |
| İşyeri Adresi | |
| İşyeri Telefon No, Faks No | |
| E-posta Adresi | |
| İkametgâh Adresi | |
| GSM Telefon No | |

ÇOK ZOR DURUM

1.1. Borç türü bazında 500.000 TL'nin üzerinde borcu olanlar için çok zor durum tespiti

Tecil talebinde bulunan borçluların çok zor durumda olup olmadıkları, aşağıda belirtilen likidite oranlarına göre tespit edilecektir.

a) Bilanço esasına göre defter tutan borçlular için likidite oranı; “*Dönen Varlıklar – Stoklar / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar*” formülüne göre hesaplanacaktır.

b) İşletme hesabı esasına göre defter tutan borçlular için likidite oranı; “*Kasa + Banka + Kısa Vadeli Alacaklar / Kısa Vadeli Borçlar*” formülüne göre hesaplanacaktır.

Çok zor durum tespiti, 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre ruhsat almış ve faaliyet belgesine sahip serbest muhasebeci mali müşavirler veya yeminli mali müşavirler tarafından ilgisine göre (a) veya (b) bendindeki likidite oranı formülüne göre tespit edilerek çok zor durum raporu (Ek-1/a) ile belgelendirilecektir.

Diğer taraftan, halka açık şirketler için çok zor durum tespiti, Sermaye Piyasası Kuruluna verdikleri en son bilanço esas alınarak (a) bendindeki likidite oranı formülüne göre Kurum tarafından yapılacaktır.

1.2. Borç türü bazında 500.000 TL'yi aşmayan borcu olanlar için çok zor durum tespiti

Borç türü bazında 500.000 TL'yi aşmayan borcu olanlar için çok zor durum tespiti, mali durum bildirim formu ile beyan edecekleri bilgiler esas alınarak likidite oranı (Kasa + Banka + Kısa Vadeli Alacaklar / Kısa Vadeli Borçlar) formülüne göre Kurum tarafından yapılacaktır.

1.3. Likidite oranı ve tecil süresi

Likidite oranının; "1,00" ve altında olması halinde bu durum, borçlu açısından çok zor durum olarak kabul edilecek, "1,01" ve üzerinde olması halinde ise borçluların tecil talepleri reddedilecektir.

Likidite oranının "0,51" ila "1,00" aralığında olması halinde azami 18 aya kadar, "0,50" ve altında olması durumunda ise azami 36 aya kadar eşit taksitler halinde ödenmesini sağlayacak şekilde borçlar ödeme planına bağlanabilecektir. Bu süreler, azami tecil süreleri olup tecile yetkili makamlar tarafından daha az süreli tecil yapılabilecektir.

Likidite oranında, virgülden sonraki ilk iki rakamı dikkate alınacak ve herhangi bir yuvarlama işlemi yapılmayacaktır.

Tecil işlemlerinde teminat olarak gösterilen taşınır ve taşınmazların değer tespitlerinin yapılması

A) Tecil işlemlerinde teminat olarak taşınmaz gösterilmiş ise değer tespitlerinde;

1) Sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde yetkilendirilmiş değerlendirme uzmanları veya değerlendirme şirketleri tarafından düzenlenen raporlar,

2) Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret Odaları ile Türk Mühendis ve Mimar Odaları veya bunların bağlı olduğu birlik yönetimlerinde bilirkişilik, eksperlik ve hakemlik yapma yetkisi verilenler tarafından düzenlenen raporlar,

3) Bankalar ve sigorta şirketleri tarafından yaptırılan değer tespit raporları,

4) Mahkemeler veya icra daireleri tarafından yaptırılan değer tespit raporları,

5) Kurum teknik personeli tarafından düzenlenen raporlar

esas alınır.

B) Yukarıdaki 1'inci, 2'nci ve 3'üncü sırada sayılan raporları düzenleyen kişilerin yetki veya ruhsat belgelerinin, 4'üncü sırada sayılan raporları düzenleyen kişilerin ise görevlendirme yazılarının rapora eklenmesi zorunludur.

C) Gösterilen teminat taşınır ise öncelikle sosyal güvenlik il müdürlüğünde/sosyal güvenlik merkezinde görev yapan icra memuru tarafından değer tespiti yapılır. Taşınırın niteliğine göre ilgili servis veya ünite amiri tarafından gerek görülmesi halinde bilirkişilere değer biçilir ya da ilgili meslek ve esnaf odalarından görüş alınır veya emsal malların piyasa araştırması yaptırılır.

D) Kurum alacaklarına karşılık öncelikle, üzerinde başka idareler ile gerçek veya tüzel kişilerin haciz, ipotek, rehin gibi kısıtlayıcı takyidatı bulunmayan ve satış kabiliyeti olan mallar teminat olarak alınır.

Tarih:

Sayı:

**6183 SAYILI KANUNUN 48. MADDESİ KAPSAMINDA
ÇOK ZOR DURUM RAPORU**

(Serbest Muhasebeci Mali Müşavir veya Yeminli Mali Müşavir Tarafından Düzenlenecektir)

T.C.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

..... Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne

..... Sosyal Güvenlik Merkezine

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 48'inci maddesi kapsamında borçlarının tecili için başvuruda bulunan aşağıda adı geçen borçlunun/...../..... tarihli bilançosuna göre tarafımdan tespit edilen likidite oranının (.....) olduğunu kabul eder, rapor muhteviyatının borçlunun işyeri defter ve belgelerine uygun olmadığını anlaşılması halinde, hakkımda Türk Ceza Kanunu ve 3568 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem yapılmasını kabul ve taahhüt ederim.

Adı Soyadı:

Ünvanı:

İmza, Kaşe:

EKLER:

- 1- Ruhsat Belgesi
- 2- Faaliyet Belgesi
- 3- Hesaplamalara Esas Bilanço

BORÇLUYA AİT BİLGİLER

| | |
|----------------------------|--|
| TCK No/Vergi Kimlik No | |
| Adı Soyadı / Ünvanı | |
| İşyeri/ Sigorta Numarası | |
| Vergi Dairesi | |
| Ticaret Sicil No | |
| İşyeri Adresi | |
| İşyeri Telefon No, Faks No | |
| E-posta Adresi | |
| İkametgâh Adresi | |
| GSM Telefon No | |

RAPORU DÜZENLEYEN MESLEK MENSUBUNA AİT BİLGİLER

| | |
|------------------------|--|
| TCK No/Vergi Kimlik No | |
| Adı Soyadı / Ünvanı | |
| İşyeri Sicil Numarası | |
| Vergi Dairesi | |
| Kayıtlı Olduğu Oda | |
| İşyeri Adresi | |
| Telefon/Faks/GSM No | |
| E-posta Adresi | |

Bilanço esasına göre defter tutan borçlular için mali durumu gösterir değerler:

| | | | | |
|--------------------------|------------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Dönen Varlıklar | Stoklar | Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar | Likidite Oranı |
| | | | | |

İşletme hesabı esasına göre defter tutan borçlular için mali durumu gösterir değerler:

| | | | | | |
|--------------------------|-------------|--------------|--|----------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Kasa | Banka | Kısa Vadeli Alacaklar (Ticari Alacaklar + Diğer Alacaklar) | Kısa Vadeli Borçlar | Likidite Oranı |
| | | | | | |

ÇOK ZOR DURUM

1.1. Borç türü bazında 500.000 TL'nin üzerinde borcu olanlar için çok zor durum tespiti

Tecil talebinde bulunan borçluların çok zor durumda olup olmadıkları, aşağıda belirtilen likidite oranlarına göre tespit edilecektir.

a) Bilanço esasına göre defter tutan borçlular için likidite oranı; “*Dönen Varlıklar – Stoklar / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar*” formülüne göre hesaplanacaktır.

b) İşletme hesabı esasına göre defter tutan borçlular için likidite oranı; “*Kasa + Banka + Kısa Vadeli Alacaklar / Kısa Vadeli Borçlar*” formülüne göre hesaplanacaktır.

Çok zor durum tespiti, 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre ruhsat almış ve faaliyet belgesine sahip serbest muhasebeci mali müşavirler veya yeminli mali müşavirler tarafından ilgisine göre (a) veya (b) bendindeki likidite oranı formülüne göre tespit edilerek çok zor durum raporu (Ek-1/a) ile belgelendirilecektir.

Diğer taraftan, halka açık şirketler için çok zor durum tespiti, Sermaye Piyasası Kuruluna verdikleri en son bilanço esas alınarak (a) bendindeki likidite oranı formülüne göre Kurum tarafından yapılacaktır.

1.2. Borç türü bazında 500.000 TL'yi aşmayan borcu olanlar için çok zor durum tespiti

Borç türü bazında 500.000 TL'yi aşmayan borcu olanlar için çok zor durum tespiti, mali durum bildirim formu ile beyan edecekleri bilgiler esas alınarak likidite oranı (*Kasa + Banka + Kısa Vadeli Alacaklar / Kısa Vadeli Borçlar*) formülüne göre Kurum tarafından yapılacaktır.

1.3. Likidite oranı ve tecil süresi

Likidite oranının; "1,00" ve altında olması halinde bu durum, borçlu açısından çok zor durum olarak kabul edilecek, "1,01" ve üzerinde olması halinde ise borçluların tecil talepleri reddedilecektir.

Likidite oranının "0,51" ila "1,00" aralığında olması halinde azami 18 aya kadar, "0,50" ve altında olması durumunda ise azami 36 aya kadar eşit taksitler halinde ödenmesini sağlayacak şekilde borçlar ödeme planına bağlanabilecektir. Bu süreler, azami tecil süreleri olup tecile yetkili makamlar tarafından daha az süreli tecil yapılabilecektir.

Likidite oranında, virgülden sonraki ilk iki rakamı dikkate alınacak ve herhangi bir yuvarlama işlemi yapılmayacaktır.

MALİ DURUM BİLDİRİM FORMU

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
..... Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne
..... Sosyal Güvenlik Merkezine

Müdürlüğünüzde/ Merkezinizde işlem gören nolu işyerimden /sigortalılığımдан kaynaklanan ve/...../..... tarihi itibarıyla gecikme cezası ve zammı dahil toplam TL tutarındaki borcumun 6183 sayılı Kanununun 48'inci maddesi kapsamında tecili için/...../..... tarihi itibarıyla mali durumumun tespitine ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Beyan ettiğim bilgilerin doğru olduğunu kabul ve taahhüt ederim.

...../...../.....

Adı Soyadı:

Ünvanı:

İmza, Kaşe:

| BORÇLUYA AİT BİLGİLER | |
|------------------------------|--|
| TCK No/Vergi Kimlik No | |
| Adı Soyadı / Ünvanı | |
| İşyeri Sicil Numarası* | |
| İşyeri Sicil Numarası* | |
| Vergi Dairesi | |
| Ticaret Sicil No | |
| İşyeri Adresi | |
| Telefon/Faks/GSM No | |
| E-posta Adresi | |
| İkametgâh Adresi | |

|/...../..... Tarihi İtibarıyla Mali Durumu Gösterir Değerler (Toplam)** | | | |
|--|-------|---|---------------------|
| Kasa | Banka | Kısa Vadeli Alacaklar (Ticari Alacaklar + Diğer Alacaklar) | Kısa Vadeli Borçlar |
| | | | |

1- Bu formun arka sayfasındaki açıklamalar eksiksiz olarak doldurulacaktır.

2- Mali durum tespitine esas olmak üzere, formda belirtilen bilgilerin işyeri kayıt ve belgeleri ile uyumlu olup olmadığı konusunda Kurum denetim elemanları inceleme yapmaya yetkili olup beyan edilen bilgilerin doğru olmadığını anlaşılması halinde, borçlular bu tecil işleminden yararlanma hakkını kaybedeceklerdir.

Not:

(*) Bu bölüm, birden fazla işyeri olanlar tarafından doldurulacaktır.

(**) Bu bölümde yer alan değerler toplam olarak belirtilecektir. Ayrıca, ayrıntılı bilgilere arka sayfadaki bölümlerde yer verilecektir.

KISA VADELİ ALACAKLAR (TİCARİ ALACAKLAR + DİĞER ALACAKLAR) HAKKINDA BİLGİ

| Borçlunun Adı | Alacağın Türü | Ödeme Vadesi | Toplam Tutarı (TL) |
|---------------|---------------|--------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

KISA VADELİ BORÇLAR HAKKINDA BİLGİ

| Alacaklının Adı | Borçun Türü | Ödeme Vadesi | Toplam Tutarı (TL) |
|-----------------|-------------|--------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

BANKA BİLGİLERİ

| Sıra | Banka Şubesi | Hesap Numarası | Bakiye Tutarı (TL) |
|------|--------------|----------------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Açıklamalar**KASA:**

Borçlunun Vergi Usul Kanunu gereği tutmak zorunda olduğu ticari defterlerine göre mevcut kasa yekunu veya deftere tabi değil ise/..../..... tarihi itibarıyla beyan edeceği kasa yekununu ifade etmektedir. Deftere tabi olan borçlularda bu hesap, borçlunun elinde bulunan ulusal ve yabancı paraların TL karşılığının izlenmesi için kullanılır. Tahsil olunan para tutarları borç, ödemeler ve bankaya yatırılan para tutarları alacak kaydedilir. Hesap daima borç bakiyesi verir veya sıfır olur. Hiçbir şekilde alacak bakiyesi vermez.

BANKA BİLGİLERİ:

Banka bilgileri kısmı borçlunun yurt içi ve yurt dışı banka ve benzeri finans kurumlarına yatırılan ve çekilen paralarının izlenmesini kapsar. Bankalara para olarak veya hesaben yatırılan değerler borç, çekilen tutarlar ile üçüncü kişilerce tahsil edilen çek ve ödeme emirleri alacak kaydedildiğinden, bu kısma, borçlunun bankalarda mevcut mevduat hesaplarının şube, banka hesap numarası ve bakiyesi yazılacaktır.

KISA VADELİ ALACAKLAR:

Kısa vadeli alacaklar, en çok bir yıl veya borçlunun normal faaliyet dönemi sonunda tahsil edilmesi gereken ticari alacaklar ve diğer alacaklar toplamından oluşur.

KISA VADELİ BORÇLAR:

Kısa vadeli borçlar çok bir yıl veya borçlunun normal faaliyet dönemi sonunda ödenecek yabancı kaynakları kapsar. Mali borçlar, ticari borçlar, diğer borçlar, alınan avans, ödenecek vergi ve diğer yükümlülükler, borç ve gider karşılıkları, gelecek aylara ait gelirler ve gider tahakkukları ile diğer kısa vadeli borçlar gibi alt başlıklardan oluşur.