

## YÖNETMELİK

Cumhurbaşkanlığı (Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı)'ndan:

### MİLLÎ SARAYLAR BİLİM VE DEĞERLENDİRME KURULU YÖNETMELİĞİ

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Cumhurbaşkanlığının yönetiminde bulunan saray, köşk, kasırlar, müzeler ve tarihi fabrikaların bünyesindeki taşınır ve taşınmaz kültür varlıkları, tarihi bahçeler ve çevrelerinin bakım, onarım, restorasyon ve koruma hizmetlerinin bilimsel açıdan değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan Milli Saraylar Bilim ve Değerlendirme Kurulunun oluşumu, çalışma usul ve esasları ile Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde oluşturulacak danışmanlık ve ihtisas komitelerinin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, Milli Saraylar Bilim ve Değerlendirme Kurulu ile Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde oluşturulacak danışmanlık ve ihtisas komitelerini kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 12 sayılı Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 5/A maddesi ile 17 nci maddesinin dördüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönetmelikte geçen;

a) Başkanlık: Milli Saraylar İdaresi Başkanlığını,

b) Başkan: Milli Saraylar İdaresi Başkanını,

c) Danışmanlık Komitesi: Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde oluşturulan danışmanlık komitesini,

ç) Değerlendirme: Cumhurbaşkanlığının yönetiminde bulunan saray, köşk, kasırlar, müzeler ve tarihi fabrikaların bünyesindeki taşınır ve taşınmaz kültür varlıkları, tarihi bahçeler ve çevrelerinin teşhiri, tanzimi, kullanılması ve bilimsel yöntemlerle tanıtılmasını,

d) İhtisas Komitesi: Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde oluşturulan ihtisas komitesini,

e) Koruma: Cumhurbaşkanlığının yönetiminde bulunan saray, köşk, kasırlar, müzeler ve tarihi fabrikaların bünyesindeki taşınır ve taşınmaz kültür varlıkları, tarihi bahçeler ve çevrelerinin muhafaza, bakım, onarım, restorasyon, konservasyon, fonksiyon verme, kullanım amaçlarını belirleme ve değiştirme işlemleri ile bu konularla ilgili eğitim işlerini,

f) Kurul: Milli Saraylar Bilim ve Değerlendirme Kurulunu,

g) Kurul Başkanı: Milli Saraylar Bilim ve Değerlendirme Kurulu Başkanını, ifade eder.

### **Kurulun kuruluşu**

**MADDE 5-** (1) Başkanlık bünyesinde oluşturulan Kurul, Başkan tarafından; sanat tarihi, müzecilik, mimari, iç mimarlık ile güzel sanatlar ve benzeri konularda uzmanlaşmış kişiler arasından seçilecek altı üye ve Kurulun doğal üyesi olan Başkan ile birlikte yedi üyeden oluşur.

(2) Kurul Başkanı, üyeler arasından kurul üyelerince seçilir.

(3) Kurul, İstanbul'da Başkanlık bünyesinde çalışır. Kurulun sekreteryası ve raporörlük hizmetleri Başkanlıkça yürütülür.

### **Kurulun görevleri**

**MADDE 6-** (1) Kurulun görevleri şunlardır:

a) Cumhurbaşkanlığının yönetiminde bulunan saray, köşk, kasırlar, müzeler ve tarihi fabrikaların bünyesindeki taşınır ve taşınmaz kültür varlıkları, tarihi bahçeler ve çevrelerinin bakım, onarım, restorasyon ve koruma hizmetlerini bilimsel açıdan değerlendirmek.

b) Tarihi yapıların ve bahçelerinin rölöve ve restorasyon projelerini geliştirmek, incelemek, uygulama kararlarına ilişkin tavsiyelerde bulunmak.

c) Tarihi bahçelerde bulunan canlı ve cansız tüm materyallerin korunması için bilimsel ve teknik önerilerde bulunmak.

ç) Geziye açılacak yeni mekânların açılışı ve düzenlenmesi, tarihi eşyanın bölümlere ayrılması, teşhir ve tanzim projelerinin kullanılması hususlarını inceleyerek görüş belirtmek.

d) Başkanlıkça hazırlanan yıllık koruma, değerlendirme ve tanıtım programı taslağını ve yıl içinde yapılacak program değişikliklerini incelemek ve değerlendirmek.

e) Koruma ve değerlendirme uygulamalarının ulusal kültürümüz yönünde gelişmesini sağlamak, doğacak veya görülecek aksaklık ve sorunları değerlendirerek görüş vermek, alınacak tedbirleri belirlemek ve önermek.

### **Kurul üyelerinin görev süresi**

**MADDE 7-** (1) Doğal üye dışındaki üyeler üç yıl süreyle görev yapar. Kurul toplantılarına aralıksız 3 defa, yıl içinde toplamda 5 defa geçerli mazereti bulunmadan katılmayan üyelerin üyeliği kendiliğinden düşer.

(2) Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir.

(3) Başkanın herhangi bir sebeple görevinden geçici olarak ayrılması halinde Kurula, yerine vekâlet eden katılır.

### **Kurulun çalışma şekli**

**MADDE 8-** (1) Kurul, ayda en az bir defa toplanır. Başkan gerekli gördüğünde Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

(2) Kurulun çalışma gündemi Başkanlıkça hazırlanır. Kurul Başkanı gündemde gerekli gördüğü değişikliği yapabilir. Kurulun gündemi, toplantıdan en az bir hafta önce Başkanlıkça üyelere gönderilir.

(3) Kurul toplantılarında konular, gündeme uygun şekilde görüşülür. Ancak, ayın toplantıda bir konunun ikinci defa görüşülmesi, müzakerenin tekrarlanması yolu ile mümkün olur. Müzakerenin tekrarı önerisi, toplantı süresi sonuna kadar üyelere birinin isteği ve Kurul kararı ile yapılabilir.

(4) Kurul salt çoğunlukla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Oylarda eşitlik halinde Kurul Başkanının oyuna üstünlük tanınır.

(5) Kurulca alınan kararlar, toplantı sonunda Kurul Başkanı ve üyelerce imzalanır.

(6) Kurul Başkanının herhangi bir sebeple toplantıya katılamaması halinde yerine Başkan başkanlık eder.

### **Sözlü veya yazılı açıklamada bulunma yasağı**

**MADDE 9-** (1) Kurul çalışmaları ile ilgili konularda, Başkanca görevlendirilecek yetkili dışında, üyeler basına ya da başka kişi ve kuruluşlara sözlü veya yazılı açıklamada bulunamazlar.

### **İhtisas Komitesi**

**MADDE 10-** (1) Kurulun çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla Başkanlık bünyesinde İhtisas Komitesi/Komiteleri oluşturulabilir.

(2) Kurul, ihtiyaç duyduğu bilgileri toplaması için gündemdeki konuları İhtisas Komitesine havale edebilir, gerektiğinde bazı konuların İhtisas Komitesi aracılığı ile yerinde incelenmesine karar verebilir.

### **Danışmanlık Komitesinin kuruluşu**

**MADDE 11-** (1) Kurula yardımcı olmak üzere, Başkanlık bünyesinde Danışmanlık Komiteleri oluşturulabilir. Danışmanlık Komitesi, Milli Saraylar bünyesinde yer alan tarihi saray, köşk, kasırlar, müzeler, fabrikalar ve içlerinde bulunan taşınır kültür varlıklarının koruma, konservasyon, restorasyon, tanıtım ve yapım işleriyle ilgili bilim insanı, öğretim üyesi ve konusunda uzman kişiler arasından Başkan tarafından belirlenecek yeteri sayıda üyeden oluşur.

(2) Danışmanlık Komitesine, Restorasyon ve Teknik İşlerden sorumlu Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Bir Kurul üyesi, koordinasyonu sağlamak üzere Danışmanlık Komitesi toplantılarına katılır.

(3) Danışmanlık Komitesi üyelerinin görevlerine, atanmalarındaki usulle son verilebilir.

### **Danışmanlık Komitesinin görevleri**

**MADDE 12-** (1) Danışmanlık Komitesi, Milli Saraylar bünyesinde yer alan tarihi saray, köşk, kasırlar, müzeler, fabrikalar ve içlerinde bulunan taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarına ilişkin;

a) Koruma, restorasyon, rölöve, restitüsyon projelerinin hazırlanmasına katkı vermek,

b) Alınacak önlemlerin belirlenmesini sağlamak,

c) Yapılacak tanıtım ve kültürel etkinliklerde uygulanacak yol ve yöntemlerin geliştirilmesine katkı sağlamak,

ç) Kurulca öngörülen tüm sorunlara ilişkin somut önerilerde bulunmak,

d) Kurul çalışmaları için bilim ve teknolojinin gerektirdiği uygulamaların yapılmasını sağlayacak çalışmaları sürdürmek,

görevlerini yerine getirir.

### **Danışmanlık Komitesinin çalışma şekli**

**MADDE 13-** (1) Danışmanlık Komitesi ayda en az bir defa toplanır.

(2) Toplantı gündemini Başkan belirler.

(3) Danışmanlık Komitesi, Kurulca talep edilen proje ve çözüm önerilerine ilişkin görüşlerini ortaya koyar.

### **Yol giderleri ve gündelikler**

**MADDE 14-** (1) Kurul, İhtisas Komitesi ve Danışmanlık Komitesinin başkan ve üyelerine, çalışmaları kapsamında yapacakları seyahatlerin yol giderleri ile gündelikleri, ilgili mevzuatına uygun olarak Başkanlık tarafından ödenir.

### **Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönetmelik, 1/1/2019 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Milli Saraylar İdaresi Başkanı yürütür.